

[별첨1] 분야별 직무기술서 각 1부

서울디자인재단 NCS 기반 직무기술서 [행사/전시]

분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	02. 문화·예술행정
	08. 문화·예술·디자인·방송	02. 디자인	01. 디자인	09. 전시디자인
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	03. 관광·레저	03. 컨벤션	02. 전시기획	
중점 사업 분야	서울디자인재단은 디자인의 공공성을 높여 서울시민의 삶의 질을 높이고 DDP를 통해 디자인 문화를 확산하는 디자인 전문기관입니다. ○ 디자인문화 선도 - 디자인콘텐츠 기획, 시민참여문화행사, 서울라이트 등 ○ 디자인산업 경쟁력 강화 - 디자인산업 육성 지원, 서울디자인위크, 서울디자인브랜드개발 등 ○ 디자인가치 공유 확산 - 서울디자인어워드, 디자인 연구 등 ○ 수탁사업 - 서울새활용플라자 운영 등			
직무 수행 내용	○ (문화·예술기획) 문화·예술기획은 인간 삶의 질적 가치를 높이고 예술가들의 지속적인 창작활동을 위하여 문화예술작품을 선정 및 실행하고 사후관리를 수행하는 업무 ○ (시각디자인) 디자인 일련의 과정을 지원·관리하는 업무 ○ (서비스경험디자인) 서비스·경험디자인을 적용하여 서비스를 개발하고, 실제 환경에서 실행 되었을 때 발생가능한 문제사항을 사전 분석하여 운영모형을 보완하고 기획하는 업무 ○ (전시디자인) 전시콘텐츠 수요자와 공급자의 요구에 맞게 창의적 전시공간을 기획·설계·설치·해체하는 업무 ○ (문화콘텐츠기획) 시장의 트렌드와 이용자 분석을 반영하여 계획과 전략을 수립			
능력 단위	○ (문화·예술기획) 01. 문화예술 기획전략 수립, 02. 문화예술 예산관리, 08. 문화예술 홍보관리, 09. 문화예술 실행 위기관리 ○ (시각디자인) 04. 시각디자인 프로젝트 기획 구상, 05. 시각디자인 프로젝트 기획 수립, 08. 시각디자인 전략수립, 09. 시각디자인 전략 수립 운용 ○ (서비스경험디자인) 서비스·경험디자인 모델 평가 및 프로젝트 완료 등 ○ (전시디자인) 01. 전시디자인프로젝트 조사, 03. 전시디자인 프로젝트 기획, 05. 전시콘텐츠 계획, 09. 전시연출 계획, 10. 전시프로세스 관리, 11. 현장설치 유지 관리, 12. 부스해체 관리 ○ (문화콘텐츠기획) 01. 문화콘텐츠 생태계 분석, 02. 문화콘텐츠 이용자 소비시장 분석, 03. 문화콘텐츠 분야별 계획			
필요 지식	○ (문화·예술기획) 커뮤니케이션 방법 지식, 홍보매체별 특성 지식, 공공행정의 이해 ○ (시각디자인) 제안요청서 해석, 프로젝트 요구조건 분석, 디자인 요구사항 해석 지식, 시장·사용자 세분화 전략 및 분석 방법 관련 지식, 디자인정책 및 동향에 대한 이해 등 ○ (서비스경험디자인) 다양한 상황에 대처할 수 있는 실전 경험 지식, 발표 자료 기획 및 구성 지식, 서비스 과정별 관리 지식, 서비스 단계별 결과 지식 등 ○ (전시디자인) 전시 콘텐츠에 대한 전문적 특성에 관한 지식, 전시콘텐츠에 대한 자료수집 및 분석 지식, 콘텐츠 전시를 위한 구성 계획 수립 지식, 전시공간 제반규정에 관한 지식 등 ○ (문화콘텐츠기획) 문화콘텐츠 생산, 유통, 소비의 참여자에 관한 지식, 문화콘텐츠 생태계 변화에 관한 지식			

필요 기술	○ (문화·예술기획) 홍보마케팅 전략 수립 및 실행 기술, 우선순위 판단능력, 콘셉트 선별능력, 디자인사업 기획능력, 자료분석 능력 ○ (시각디자인) 분석 리포트 문서화 능력, 회의 진행 기술, 분석된 정보의 시각화 표현 기술, 시각적 포지셔닝을 위한 다이어그램 표현 기술 등 ○ (서비스경험디자인) 서비스 과정별 관리 기술, 서비스 단계별 결과관리 기술, 자료의 분류·정리·편집 기술, 현장 상황 파악 기술 등 ○ (전시디자인) 전시콘텐츠 특성 파악 기술, 전시콘텐츠에 대한 자료수집 및 분석 기술, 전시콘텐츠 구성 계획 수립 기술, 설명 콘텐츠 활용 기술 ○ (문화콘텐츠기획) 문화콘텐츠 생산, 유통, 소비의 특징을 파악하는 능력 등
직무 수행 태도	○ 지침 및 규정, 윤리의식을 준수하고자 하는 자세 ○ 문제점에 대하여 꾸준한 개선 의지, 꼼꼼한 일 처리 자세, 능동적인 업무 태도 ○ 정보와 기업 이슈, 관련 분야 동향에 대한 관심, 창조적인 사고, 혁신적 사고 ○ 다양한 의견에 대한 경청 자세, 피드백에 대한 수용 자세, 적극적 협업 자세 ○ 돌발상황 대처 능력(위기관리 능력), 우선순위에 따른 업무처리 능력 ○ 전시환경 중심의 분석적 태도
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
관련 자격	공고문 참조
비고	○ 본 직무기술서는 서울디자인재단의 고유 직무를 반영하여 NCS 제시내용을 수정하였습니다. 따라서, 향후 NCS 개발 동향과 재단 주요사업 변경 등 상황에 따라 변경될 수 있습니다. ○ 참고 사이트 : www.seouldesign.or.kr , www.ncs.go.kr

서울디자인재단 NCS 기반 직무기술서 [홍보]

분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보·광고
중점 사업 분야	서울디자인재단은 디자인의 공공성을 높여 서울시민의 삶의 질을 높이고 DDP를 통해 디자인 문화를 확산하는 디자인 전문기관입니다. ○ 디자인문화 선도 - 디자인콘텐츠 기획, 시민참여문화행사, 서울라이트 등 ○ 디자인산업 경쟁력 강화 - 디자인산업 육성 지원, 서울디자인위크, 서울디자인브랜드개발 등 ○ 디자인가치 공유 확산 - 서울디자인어워드, 디자인 연구 등 ○ 수탁사업 - 서울새활용플라자 운영 등			
직무 수행 내용	○ (온라인PR) 운영계획 수립하기, 콘텐츠 제작하기, 온라인 매체 운영하기, 온라인 PR 활동 평가하기 등 ○ (오프라인PR) 운영계획 수립하기, 매체별 홍보물 제작하기, 홍보물 배포하기, 오프라인 PR 활동 평가하기 등 ○ (언론홍보) 언론 홍보 운영계획 수립하기, 언론 네트워크 구축하기, 언론 홍보활동 전개하기, 언론 홍보활동 평가하기 등 ○ (PR 환경분석) 온라인 PR 현황 분석하기, 오프라인 PR 현황 분석하기, 언론홍보 현황 분석하기 ○ (PR 환경조사, 전략수립) PR 환경조사 계획하기, PR 정보 수집하기, 미디어 트렌드 조사하기, 목표/대상/매체 선정, 예산수립, 메시지 개발 등			
능력 단위	○ (프로젝트관리) 01. 프로젝트 전략기획, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 05. 프로젝트 인적 자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 09. 프로젝트 품질관리 ○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 06. 예산 관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 03. 자료 관리			
필요 지식	○ (프로젝트관리) 프로젝트 관리 계획서에 대한 지식, 업무 처리 프로세스에 대한 지식, 프로젝트 성과 측정에 대한 이해, 프로젝트 자원 가용성에 대한 이해, 프로젝트 관련 각종 보고서에 대한 지식, 타 부처 및 타 사업의 프로세스에 대한 지식 등 ○ (경영기획) 거시적 경제·사회 환경 동향에 대한 이해, 내·외부 환경 분석에 대한 이해, 당해 연도 중점 추진과제에 대한 이해, 사업성 분석과 경영 전략의 주요 이론에 대한 이해, 재무, 관리회계에 대한 지식, 창업 관련 전공 지식 등 ○ (사무행정) 조직 내 부서의 업무 분장에 대한 이해, 데이터 특성에 대한 지식, 업무용 소프트웨어의 특성에 대한 지식, 데이터 분석 및 관리 방법에 대한 지식, 문서 양식과 유형, 작성 규칙에 대한 지식, 보고 절차에 대한 지식, 보안 규정에 대한 이해, 개인정보 이용 및 활용, 제공에 대한 지식, 민원처리 절차에 대한 지식 등 ○ (언론홍보) 홈페이지 운영 방법, 매체별 특성과 전략, 인간 심리에 대한 이해 등			
필요 기술	○ (프로젝트관리) 일정 관리 및 최적의 일정을 조율할 수 있는 능력, 작업 기간 및 자원을 측정할 수 있는 능력, 업무에 적합한 자원을 할당하는 능력, 리스크 관리 및 대안 제시 능력, 이해관계자 요구사항 파악 및 의사소통 능력, 프로세스 점검을 통한 예방 조치 및 관리 능력, 프로젝트 기획, 실행 및 관리 능력 등 ○ (경영기획) 기획서, 보고서 등 문서 작성 기술, 엑셀 프로그램 활용 능력, 경영 정보 시스템에 대한 활용 기술, 경영 환경 분석 능력, 데이터 분석 기술, 프레젠테이션 기술 등 ○ (사무행정) 컴퓨터 활용 능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력, 데이터 분석 및 활용 능력, 문서 기안 및 편집 능력, 자료 검색 능력 등			

직무 수행 태도	○ 지침 및 규정, 윤리의식을 준수하고자 하는 자세 ○ 문제점에 대하여 꾸준한 개선 의지, 꼼꼼한 일 처리 자세, 능동적인 업무 태도 ○ 정보와 기업 이슈, 관련 분야 동향에 대한 관심, 창조적인 사고, 분석적 사고 ○ 다양한 의견에 대한 경청 자세, 피드백에 대한 수용 자세, 적극적 협업 자세 ○ 돌발상황 대처 능력(위기관리 능력), 우선순위에 따른 업무처리 능력 ○ 조직 이슈에 대한 관심
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
관련 자격	공고문 참조
비고	○ 본 직무기술서는 서울디자인재단의 고유 직무를 반영하여 NCS 제시내용을 수정하였습니다. 따라서, 향후 NCS 개발 동향과 재단 주요사업 변경 등 상황에 따라 변경될 수 있습니다. ○ 참고 사이트 : www.seouldesign.or.kr , www.ncs.go.kr